

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1 / 1

Staj İşlemi Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci staj yapabilmek için öncelikle iş güvenliği ve iş sağlığı eğitimi alır.	Öğrenci	Üniversite Staj Yönergesi/ Uzaktan Eğitim MYO
Öğrenci staj yapmak istediği firma/kurum ile görüşerek ön onay alır.	Öğrenci	Doldurulup çıktısı alınan başvuru formu
Öğrenci OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden online başvuru formunu doldurur.	Öğrenci	Doldurulup çıktısı alınan başvuru formu
İlgili Bölüm Staj Komisyonu firma/kurum, tarih ve ön koşul uygunluğuna bakar.	Staj Komisyonu	Üniversite/Fakülte/Bölüm Staj Yönergeleri / İlkeleri/Esasları
Uygun görülmedi. (Sebebi belirtilir.)		
Uygun		
Öğrenci onaylanan staj başvuru OBS' den çıktı alarak firmaya/kuruma onaylatır.	Öğrenci	Staj Yönergesi
Öğrenci başvuru formunu staj komisyonuna getirerek imzalatır.	Öğrenci	Staj Yönergesi
SGK başvurusu öğrenci tarafından dekanlığa yapılır ve muhasebe sorumlusu onay verir.	Muhasebe Birimi	Staj Yönergesi
Öğrenci staja başlar.	Öğrenci	Staj Yönergesi
Öğretim elemanı ziyarete gidebilir	Öğretim Elemanı	Staj Yönergesi
Öğrenci, firma ve ziyaretçi anket formları online olarak doldurulur.		
Sadece öğrenci anket formu doldurulur. Firma da sicil formu ile birlikte anket formunu doldurarak kapalı zarfta öğrenciye teslim eder veya posta ile gönderir. Firma anketini staj komisyonu sisteme girer. Öğrenci formu doldurmazsa, stajı komisyonuna iletilmez. Staj başarı notu girilemez.	Staj Komisyonu, Öğrenci İşleri Birimi	Staj Yönergesi
Devlet katkısı formu işletme tarafından staj bitiminde onaylanır, öğrenci müdürlüğe teslim eder.	Öğrenci / İşyeri	3308 sayılı Kanun
Staj komisyonu öğrenci stajını değerlendirir.	Bölüm Staj Komisyonu	Staj Yönergesi
Komisyon başkanı OBS üzerinden başarı durumunu sisteme girer.	Bölüm Yönetim Kurulu	Staj Yönergesi
Takip eden hafta içinde Bölüm durumu yeniden değerlendirir.	Bölüm Yönetim Kurulu	Staj Yönergesi
Öğrenci karara itiraz eder.		
Öğrenci karara itiraz etmez.		
Sonuç ilan edilir.		
Kısmen Kabul, Kabul		
Staj komisyonu her yıl en geç aralık ayı sonuna kadar, ilgili bölüm akademik kuruluna staj raporunu sunar. Bir kopyasını bölüm müdürlüğe gönderir.	Bölüm Yönetim Kurulu	Staj Yönergesi

Hazırlayan :  
Staj Komisyonu

Onaylayan:  
MÜDÜR